



GIF AP
CREDENTIALING
SYSTEM

REGOLAMENTO TECNICO



GIF AP
ASSESSOR

1	PANORAMICA	3
2	OBIETTIVI	3
3	VALORE DEL SISTEMA DI CREDENZIALI GIF AP	3
4	PER CHI È GIF AP ASSESSOR	4
5	DEFINIZIONI	4
6	SCOPO	4
7	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	4
8	COMPITI	5
9	PROFILO DI COMPETENZA	5
9.1	Assessor	5
9.2	Esaminatore	6
10	OBBLIGHI DEL CANDIDATO	6
11	DOMANDA	6
11.1	Criteri minimi di ammissibilità per i GIF AP Assessor	6
12	PROCESSO PER CONSEGUIRE LE CREDENZIALI	9
12.1	Domanda	9
12.1.1	Lingua	9
12.1.2	Cancellazione	9
12.2	Revisione della domanda	9
12.3	Esame	9
12.3.1	Ammissione	9
12.3.2	Preparare l'esame	10
12.3.3	Sicurezza nello svolgimento dell'esame	10
12.3.4	Sede	10
12.3.5	Processo di esame	10
12.3.6	Argomenti d'esame	10
12.4	Valutazione dell'esame - punteggio e soglia di superamento	12
12.5	Risultati dell'esame	12
12.6	Riesame	13
12.7	Decisione	13
12.8	Attestati e pubblicazione	13
13	VALIDITÀ DELLE CREDENZIALI	13
13.1	Validità	13
13.2	Mantenimento	13
13.3	Rinnovo delle credenziali	14
14	REGOLAMENTO GENERALE	14
15	ALLEGATO 1: GIF AP ASSESSOR - MAPPA DELLE COMPETENZE	15
15.1	Area 1: Trend e bisogni emergenti di informazioni affidabili sui rischi ESG	15
15.2	Area 2: GIF AP Assessor: opportunità, responsabilità e competenze trasversali	16
15.3	Area 3 GIF ESG Rating scheme (il Programma)	17
15.4	Area 4: Valutare gli impatti, i rischi e le opportunità ESG "forward looking"	18
15.5	Area 5: Valutazione dei rischi ESG con il sistema di punteggio GIF - Core	19
15.6	Area 6: Preparazione e conduzione di una Due Diligence GIF	20
15.7	Area 7: Punteggio finale, preparazione del report e revisione (follow up)	21
	ALLEGATO 2 MAPPA DELLE COMPETENZE E GREENCOMP	22

1 Panoramica

Il presente Regolamento Tecnico stabilisce i principi e i criteri per valutare la competenza degli individui che richiedono la Credenziale **"GIF AP Assessor"**.

Questo documento deve essere considerato congiuntamente al GIF AP Credentialing System Regulation (GIF DOC 400) predisposto dallo Scheme Owner (di seguito SO) secondo i requisiti ISO/IEC 17024 e gestito dal Programme Operator (di seguito PO).

2 Obiettivi

Gli obiettivi del GIF AP Credentialing System sono:

1. stabilire i requisiti minimi necessari per certificare i professionisti nel campo della responsabilità sociale, della gestione del rischio ESG e della rendicontazione di sostenibilità;
2. verificare le qualifiche dei candidati per la loro idoneità e valutazione delle credenziali;
3. sviluppare e mantenere esami per rilasciare credenziali affidabili e validi;
4. concedere credenziali a Professionisti Approvati (AP), mantenere l'albo e pubblicare la directory dei titolari in possesso di certificati validi;
5. stabilire i requisiti per il rinnovo periodico delle credenziali GIF AP e determinare il rispetto di tali requisiti;
6. accertare che i AP GIF soddisfino gli standard etici nella loro pratica professionale;
7. rappresentare i suoi membri, nel caso, in questioni di interesse comune;
8. promuovere i benefici della Certificazione a organizzazioni, datori di lavoro, funzionari pubblici, valutatori in settori correlati e tra il pubblico.

3 Valore del sistema di credenziali GIF AP

Il GIF AP Credentialing System è un sistema modulare per confermare conoscenze, abilità ed esperienze in settori in rapida evoluzione come la responsabilità sociale, i rischi ESG e la divulgazione non finanziaria in base a diversi livelli di istruzione, conoscenza ed esperienza. La credenziale GIF AP consente ai professionisti di dimostrare le capacità di stabilire, implementare e/o valutare i sistemi di gestione della responsabilità sociale e i rischi ESG.

Conformità alla normativa

Il sistema di credenziali GIF AP è conforme agli standard internazionali (EQF, GreenComp e ISO 17024), quindi riflette affidabilità e qualità superiori delle competenze certificate.

Riconoscimento globale

Il sistema di credenziali GIF AP fa riferimento a linee guida e standard riconosciuti a livello internazionale. I professionisti che ottengono le credenziali GIF AP beneficeranno del loro riconoscimento nei mercati nazionali ed esteri.

Program Operator – Gestore dello Schema

La gestione del GIF AP Credentialing System è affidata a un gestore indipendente che assicura integrità, imparzialità, competenza e riservatezza. Il PO svolge l'attività di promozione del GIF AP Credentialing System presso gli Stakeholder e promuove l'albo dei professionisti certificati.

Opportunità per i GIF AP -Assessors – GIF AP Valutatori

Il programma "GIF ESG Rating Scheme" richiede agli ACB (Approved Certification Bodies) di nominare GIF AP Assessor e GIF AP Technical Experts per condurre le Due Diligence ed effettuare la certificazione della rendicontazione di sostenibilità secondo standard internazionali e linee guida riconosciute.

Il GIF AP Assessor è anche un ruolo emergente per le agenzie di Rating ESG e gli audit di seconda parte sulle catene di approvvigionamento responsabili secondo le Linee guida dell'OCSE e le direttive Europee.

Promozione

Il PO del GIF AP Credentialing System promuove le credenziali GIF AP in tutto il mondo.

Codice Etico

I Valutatori GIF AP sono tenuti ad accettare e rispettare:

1. il regolamento sul sistema delle credenziali
2. il Regolamento specifico per ogni Schema Credenziale.

Il PO assicura la sicurezza e riservatezza degli esami.

Il PO si riserva il diritto di intraprendere azioni contro le persone che violano le Politiche del PO e il Codice Etico. Le azioni intraprese possono includere il divieto permanente alle persone di utilizzare le credenziali AP e la revoca delle credenziali a coloro che sono state assegnate. Il PO trattiene il diritto di intraprendere anche azioni legali contro individui o organizzazioni che violano i suoi diritti d'autore, diritti di proprietà e proprietà intellettuale.

4 Per chi è GIF AP Assessor

La credenziale GIF AP Assessor è per:

- Professionisti interessati a essere nominati nei ruoli di Lead Assessor da un AVB nel Team di Valutazione che conduce la Due Diligence nel programma Get It Fair
- Manager, professionisti e consulenti esperti di responsabilità sociale e sostenibilità
- Rappresentanti della Direzione di sistemi di gestione integrato
- Responsabili aziendali della Responsabilità Sociale e della Gestione dei Rischi ES.
- Professionisti preposti alla verifica del Bilancio di Sostenibilità
- Membri Senior di team di responsabilità sociale.

5 Definizioni

Ai fini del presente documento, i termini si riferiscono alle definizioni date dal GIF AP Credentialing System Regulation (GIF DOC 400).

6 Scopo

La credenziale di **GIF AP (Professionista approvato) Assessor** ha l'obiettivo di attestare le competenze di un professionista che deve svolgere i compiti descritti al punto 9 del presente documento su tutte le questioni di sostenibilità e responsabilità sociale (governance, sistema di gestione, sociali, salute e sicurezza, ambiente e ed etica). Un GIF AP Assessor è in possesso di competenze specifiche di valutazione dei rischi ESG, e della valutazione di conformità della rendicontazione di sostenibilità con riferimento alla UNI/Pdr 102: 2021, il GIF Framework e gli standard .

Le competenze sono definite nelle sezioni 10, 12 e 16 del presente documento secondo il livello 6 dell'EQF (European Qualification Framework) e del Greencomp (European Sustainability Competence Framework).

7 Documenti di riferimento

- ☐ CEN Guide 14:2010, Common policy guidance for addressing standardization on Qualification of professions and personnel
- ☐ EQF (Quadro europeo delle qualifiche)
- ☐ Greencomp (Quadro europeo delle competenze sulla sostenibilità)
- ☐ ISO 17024:2003 "Requisiti generali per gli organismi che operano la certificazione delle persone"
- ☐ IAF_GD24_2009 Applicazione della ISO 17024_2003
- ☐ ISO/TS 17033:2019 "Dichiarazioni etiche e informazioni di supporto"
- ☐ ISO/IEC 17029:2019 "Principi e requisiti generali per gli organismi di convalida e verifica"
- ☐ UNI/Pdr 102:2021 "Afferzioni etiche di responsabilità per lo sviluppo sostenibile - Linee guida applicative alla UNI ISO/TS 17033:2020
- ☐ UNI/Pdr 109:2021 "Attività professionali non regolamentate: profili professionali nella sostenibilità - Parte 2: Sustainability & CSR Auditor, SDG Action Manager, SDG User Requisiti di conoscenza, abilità, responsabilità e autonomia
- ☐ Termini e condizioni generali del programma di credenziali GIF AP

- ☐ Regolamento e Framework del sistema di rating ESG GIF
- ☐ Direttiva 2014/95 per quanto riguarda la comunicazione di informazioni non finanziarie e sulla diversità da parte di alcune grandi imprese e gruppi
- ☐ Direttiva 2022/2464 UE in materia di Corporate Sustainability Reporting (CSRD)
- ☐ Proposta di Direttiva UE sulla Due Diligence

8 Compiti

Nello svolgimento dell'attività professionale, il **GIF AP Assessor** ha le competenze verificate per:

- 1) interagire con revisori di seconda parte (es.: Cliente) e terza parte (es.: Organismo di Validazione) e, se richiesto, con revisori di Organismi di Accreditamento secondo il GIF Framework
- 2) realizzare di audit di 1^a, 2^a e 3^a parte in materia di responsabilità sociale, valutazione dei rischi ESG e sostenibilità secondo il GIF Framework (criteri e sistema di punteggio):
 - a. definire gli obiettivi del programma di Due Diligence e valutazione
 - b. determinare e valutare i rischi e le opportunità del programma di Due Diligence
 - c. definire, implementare, monitorare, riesaminare e migliorare il programma di Due Diligence
 - d. preparare il rapporto di valutazione
 - e. condurre azioni di follow-up all'attività di valutazione
- 3) coordinare e gestire i rapporti con il team di valutazione
- 4) avere un comportamento etico nel gestire la relazione con le organizzazioni e le persone.

9 Profilo di competenza

9.1 Assessor

Il profilo GIF AP Assessor corrisponde al **livello 6 dell'EQF (European Qualification Framework)**.

Conoscenza	Abilità	Responsabilità e autorità
Conoscenza avanzata di un ambito di lavoro o di studio, che implica una comprensione critica di teorie e principi	Competenze avanzate, che dimostrino padronanza e innovazione, necessarie per risolvere problemi complessi e imprevedibili in un settore specializzato di lavoro o di studio	Gestione di attività o progetti tecnici o professionali complessi, assumendosi la responsabilità di prendere decisioni in contesti di lavoro o di studio imprevedibili; assumersi la responsabilità di gestire lo sviluppo professionale di individui e gruppi

In base ai criteri di cui sopra il profilo di competenza del GIF AP Assessor è il seguente:

Conoscenza	Abilità	Responsabilità e autorità
- Fondamentali in materia di responsabilità sociale, ISO 26000 e UN SDG Agenda 2030. - Conoscenza di norme sulle asserzioni etiche (ISO 17033, ISO 17029, UNI/Pdr 102) - Conoscenza di codici di condotta/standard di Corporate Governance (es. ISO 37000) - Conoscenza di base di regole cogenti (es.: direttive UE) linee guida (OECD Due diligence guidance) e standard (ISO 26000) in materia di responsabilità sociale e rischi ESG - Buona conoscenza degli approcci di valutazione del rischio (ISO 31000) e metodi (ISO 31010) - Buona conoscenza del Programma Get It Fair - Buona conoscenza degli standard di rendicontazione di sostenibilità (GRI, ESRS, IFRS) e delle linee guida per la certificazione	- Competenze gestionali e pratiche avanzate nell'implementazione e nell'auditing dei sistemi di gestione (secondo ISO 19011 e/o linee guida per la certificazione) e di valutazione del Rapporto di Sostenibilità (come SRC2030) - Capacità di raccogliere prove, scattare foto, intervistare persone - Abilità di assegnare un punteggio rappresentativo del livello di esposizione ai rischi non finanziari. - Capacità di redigere il rapporto di valutazione finale - Capacità di interagire con l'organizzazione	- Gestire attività di valutazione complesse in diversi tipi di organizzazioni indipendentemente dal settore, dalle dimensioni e dal livello di maturità - Assumersi la responsabilità della valutazione del rischio ESG, del punteggio e del processo decisionale - Assumersi la responsabilità della gestione dei team di valutazione anche in contesti complessi.

La conoscenza del dominio (es. documento, concetto, standard, metodo) a tre livelli distinti:

- a) **Base:** consapevolezza di un dominio, panoramica e scopo principale
 b) **Standard:** conoscenza di un dominio e del suo contenuto
 c) **Avanzato:** conoscenza dei dettagli del dominio e di come viene applicato e implementato.

Ulteriori dettagli su conoscenze, abilità, responsabilità e autorità richieste a un GIF AP Assessor sono descritti nella sezione 16 "Mappa delle competenze" di questo documento, mentre l'allegato 1 mostra la corrispondenza con il "GreenComp".

9.2 Esaminatore

Conoscenza	Abilità	Responsabilità e autorità
- Uguale a quelle di GIF AP Assessor - Inoltre: - Familiarità con il programma Get It Fair e il suo sistema di punteggio - Conoscenza approfondita delle modalità d'esame e dei documenti d'esame	- Esperienza nella gestione e monitoraggio di auditor e valutatori - Pratica nella conduzione di esame e colloqui di professionisti - Buona conoscenza scritta e orale della lingua di esame	- Gestire l'esame delle persone - Assumere la responsabilità della valutazione, del punteggio e dei risultati degli esami

10 Obblighi del candidato

Per le obbligazioni del candidato, vedere la clausola 7 del AP GIF Credentialing System Regulation.

11 Domanda

11.1 Criteri minimi di ammissibilità per i GIF AP Assessor

Formazione scolastica	Esperienza professionale	Esperienza di audit	Training
Formazione di scuola secondaria (Diploma di scuola superiore, associate degree o equivalente globale)	13 anni di esperienza lavorativa, di cui 5 di esperienza manageriale in operazioni, sistema di gestione, gestione dei rischi ESG, SR o Rapporto di sostenibilità Oppure Almeno 5 anni/60 mesi consulenziale nel ruolo di project manager nella definizione e implementazione di sistemi di gestione, gestione dei rischi ESG e rendicontazione di sostenibilità	10 giorni di esperienza di Audit per almeno 2 standard di sistema di gestione (es. ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, SA 8000, ISO 37001.), 5 dei quali come Lead Auditor - Oppure 8 giornate di esperienza di valutazione per iniziative nazionali o internazionali riferite a modelli di eccellenza aziendale - Oppure - Almeno 3 progetti di valutazione della conformità di rapporti di sostenibilità in conformità a standard internazionali (es.: GRI, ESRS, IFRS, ecc.)	Formazione di almeno 5 giorni su uno (o più) dei seguenti argomenti negli ultimi 3 anni: - Governo d'impresa - Bilancio di sostenibilità - Gestione dei rischi e, in particolare, quelli ESG - Responsabilità sociale - Gestione di progetto - Economia circolare - Life Cycle Thinking - Etica professionale - Eccellenza aziendale
Oppure			
Laurea triennale	10 anni di esperienza lavorativa, di cui 5 di esperienza manageriale in operazioni, sistema di gestione, gestione dei rischi ESG, CSR o reporting di sostenibilità Oppure Almeno 5 anni/60 mesi di consulenza nel ruolo di project manager nella definizione e implementazione di sistemi	10 giorni di esperienza di Audit per almeno 2 standard di sistema di gestione (es. ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, SA 8000, ISO 37001, ecc.), di cui 5 come Lead Auditor oppure 8 giornate di esperienza di valutazione per iniziative nazionali o internazionali riferite a modelli di eccellenza aziendale oppure - Almeno 2 progetti di valutazione della conformità di rapporti di sostenibilità	Formazione di almeno 5 giorni su uno (o più) dei seguenti argomenti negli ultimi 3 anni: - Governo d'impresa - Bilancio di sostenibilità - Gestione del rischio e, in particolare, quelli ESG - responsabilità sociale - Gestione di progetto - Economia circolare - Life Cycle Thinking - Etica professionale

	di gestione, gestione dei rischi ESG e rendicontazione di sostenibilità	in conformità a standard internazionali (es.: GRI, ESRS, IFRS, ecc.)	- Eccellenza aziendale
Oppure			
Laurea Magistrale e Post-Laurea	7 anni di esperienza lavorativa, di cui 3 di esperienza manageriale in operazioni, sistema di gestione, gestione dei rischi ESG, CSR o rendicontazione di sostenibilità oppure almeno 3 anni/36 mesi di consulenza nel ruolo di project manager nella definizione e implementazione di sistemi di gestione, gestione dei rischi ESG e rendicontazione di sostenibilità	10 giorni di esperienza di Audit per almeno 2 standard di sistema di gestione (es. ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, SA 8000, ISO 37001, ecc.), di cui 5 come Lead - Oppure 8 giornate di esperienza di valutazione per iniziative nazionali o internazionali riferite a modelli di eccellenza aziendale Oppure - Almeno 1 progetto di valutazione della conformità di rapporti di sostenibilità in conformità a standard internazionali (es.: GRI, ESRS, IFRS, ecc.)	Formazione di almeno 5 giorni su uno (o più) dei seguenti argomenti negli ultimi 3 anni: - Governo d'impresa - Bilancio di sostenibilità - Gestione del rischio e, in particolare, quelli ESG - responsabilità sociale - Gestione di progetto - Economia circolare - Life Cycle Thinking - Etica professionale - Eccellenza aziendale

Questa tabella rappresenta un quadro generale. Data la complessità dei percorsi professionali, la valutazione di un candidato viene effettuata applicando il principio del "comply-or-explain".

Nel caso in cui il CV di un candidato non soddisfi perfettamente tutti i requisiti la valutazione può prendere in considerazione altri fattori per i quali deve essere fornita una spiegazione.

Formazione scolastica

Almeno uno dei seguenti criteri di istruzione deve essere soddisfatto:

- 1) Laurea in discipline economiche, giuridiche, bancarie, gestionali o scientifiche rilasciata da università pubblicamente riconosciute o qualsiasi titolo equivalente conseguito in qualsiasi paese
- 2) Laurea in altri ambiti rilasciata da Università riconosciute pubblicamente o qualsiasi titolo equivalente conseguito in qualsiasi paese e un corso post-laurea in economia, legale, banca, management, scientifico e altri settori simili.
- 3) Laurea Magistrale in ambiti tecnici o commerciali.

Esperienza professionale

Considerando che le capacità di competenza richieste possono essere raggiunte attraverso una varietà di esperienze lavorative e professionali, al candidato è richiesto di fornire evidenze relative a:

- esperienza di lavoro in ruoli e funzioni in cui sono richieste competenze analitiche di base, ad esempio identificazione e risoluzione di problemi
- esperienza di lavoro e contributo in team ad altre prestazioni (ad esempio in team di gestione della responsabilità sociale all'interno di un'azienda o di una società di consulenza comprovata dal CV)
- buona conoscenza (lettura, comprensione, scritto e verbale) della madrelingua e di una seconda lingua (inglese, francese, spagnolo)
- esperienza nello svolgimento di attività (individualmente o in team) in un contesto multiculturale, ovvero **una situazione in cui individui di più culture o nazioni operano in una cultura straniera** e le loro azioni o comportamenti in questo contesto sono indicati come performance internazionali
- esperienza nella preparazione di rapporti (preferibilmente report di sostenibilità secondo gli standard internazionali).

Secondo il Quadro EQF l'esperienza manageriale è intesa secondo il Livello 6 Responsabilità e autonomia "Gestire attività o progetti tecnici o professionali complessi, assumendosi la responsabilità di prendere decisioni in contesti di lavoro o di studio imprevedibili; assumersi la responsabilità di gestire lo sviluppo professionale degli individui e dei gruppi".

Il contesto di lavoro in cui si richiede tale esperienza manageriale è il campo dei sistemi di gestione e della gestione delle prestazioni/rischi relative a responsabilità sociale e sostenibilità.

Almeno il 50% di tale esperienza deve essere maturata negli ultimi tre anni. L'esperienza professionale è calcolata sommando i diversi periodi di esperienza professionale negli ultimi 20 anni (non continuativi e anche se svolti in organizzazioni diverse).

Esperienza di audit

È richiesta l'evidenza del registro degli audit del richiedente con i dettagli dei giorni di audit.

Il candidato all'esame deve allegare al CV un audit log con i seguenti campi:

Data	Organismo	Tipo	Organizzazione	Oggetto	N° giorni
Mese		3° Parte			

I seguenti tipi di audit in ambito di SR, rischi ESG e rendicontazione di sostenibilità costituiscono una valida esperienza di audit:

- audit interni e autovalutazioni
- audit di seconda parte
- audit di terza parte
- verifica di Rapporti di sostenibilità

Il numero di giorni di esperienza di audit specificato nella tabella si riferisce ad audit di terza parte.

Tale numero deve essere aumentato del 30%, nel caso in cui il richiedente abbia esperienza solo in audit di seconda parte, e del 50%, in caso di audit di prima parte o audit interni, pre-valutazione, sorveglianza e gap analysis.

Le iniziative nazionali o internazionali che fanno riferimento a modelli di eccellenza includono, a titolo esemplificativo, i seguenti framework (EFQM, Malcolm Baldrige, Deming Prize, CAF) e internazionali (come European Quality Award,) e premi nazionali per l'eccellenza (es.: Premi APQI)

“Esperienza di valutazione della conformità della rendicontazione di sostenibilità” significa esperienza nella verifica di rapporti di sostenibilità in accordo a standard riconosciuti a livello internazionale come GRI (Global Reporting Initiative), ESRS-EFRAG, SASB e secondo standard come ISO 17029, SRC 2030 Linea Guida Diligentia per la certificazione del rapporto di sostenibilità e altri standard simili (es. AA1000AS v3, ISAE 3000, SRC 2030).

L'esperienza di audit (di prima, seconda o terza parte) richiede la conoscenza della norma ISO 19011, di norme per la valutazione della conformità della rendicontazione di sostenibilità (ad es. SRC 2030) o di approcci alla valutazione rispetto a modelli di eccellenza aziendale (es. EFQM, CAF, ecc.).

Viene data preferenza agli audit di terza parte condotti rispetto a norme internazionali (es.: ISO 9001, ISO 14001, ecc.) e/o nell'ambito di programmi valutati positivamente ai fini dell'accreditamento da organismi nazionali firmatari di un accordo MLA (es. Accredia) in accordo a standard riconosciuti a livello internazionale aventi come oggetto uno o più questioni di sostenibilità.

Training

Il PO riconosce i corsi di formazione progettati ed erogati da fornitori di formazione indipendenti che soddisfano i seguenti requisiti:

- a) di almeno 1 giorno (6-8 ore)
- b) copertura di uno o più argomenti specificati nel profilo di competenza.

È possibile sommare i giorni di formazione di corsi distinti purché aventi per oggetto gli argomenti elencati.

Il possesso delle seguenti attestazioni di conformità costituisce un'evidenza dei requisiti di formazione:

- a) credenziale di GIF AP Practitioner in corso di validità rilasciata da un organismo accreditato rispetto alla ISO 17024 e allo schema GIF AP Credentialing System
- b) certificazione rispetto alla UNI-Pdr 109 rilasciata da un organismo accreditato
- c) credenziale “GRI Sustainability Professional in corso di validità e rilasciata dal GRI.

I seguenti tipi di istruzione non soddisfano i requisiti di training richiesti:

- incontri informali;
- apprendimento autodiretto (ad es. lettura di libri, video tutorial e sessioni con coach o tutor).

Per l'ammissione all'esame di certificazione è obbligatorio l'attestato di frequenza al "Corso di calibrazione GIF AP Assessors" (40 ore di cui 8 in auto-apprendimento).

Tale corso mira a formare e calibrare i candidati nella:

- a) valutazione del livello di eccellenza del sistema di governance e gestione di tutti gli aspetti ESG
- b) Valutazione del livello di esposizione ai rischi sociali, di sicurezza, ambientali e di etica aziendale
- c) Assegnazione di un punteggio al livello di esposizione ai rischi (prospettiva "forward looking").
- d) Conduzione di una Due Diligence e predisposizione di un rapporto di valutazione finale a supporto del rilascio di un rating ESG, dell'emissione di un rapporto non finanziario e della certificazione di rendicontazione di sostenibilità aziendale.

L'Organismo di Certificazione (da qui in avanti l'OdC) si riserva il diritto di verificare altri programmi di formazione e di sottoporre domande e altre richieste di chiarimento al PO per l'approvazione.

12 Processo per conseguire le credenziali

12.1 Domanda

L'esame di certificazione è svolto esclusivamente da organismi di certificazione accreditati rispetto alla norma ISO/IEC 17024 e al GIF AP Credentialing System. I candidati devono contattare uno degli OdC Approvati disponibile pubblicamente nel sito WEB PO.

In aggiunta ai documenti richiesti dalla Clausola 9.3 del Regolamento del GIF AP Credentialing System, il Candidato accetta che la Domanda sia considerata "completa" quando vengono fornite al OdC le seguenti informazioni:

- 1) Il CV aggiornato
- 2) Il registro di audit (audit log)
- 3) Lettere di referenza se fornite di nomi e dettagli di contatto (se disponibili)

12.1.1 Lingua

La domanda di credenziali deve essere presentata in lingua inglese o italiana.

12.1.2 Cancellazione

Per dettagli su cancellazioni e penali si veda il Regolamento AP GIF Credentialing System, par.7.5.

12.2 Revisione della domanda

La Segreteria dell'OdC valuta la domanda allo scopo di accertare l'idoneità del richiedente di credenziali GIF AP e la completezza dei documenti presentati per assicurare l'accuratezza della domanda.

In caso di documentazione incompleta, il Richiedente deve fornire all'OdC i documenti mancanti. Il candidato non è ammesso se la documentazione completa non perviene entro il termine stabilito.

L'OdC comunica per iscritto al Candidato i risultati della revisione della documentazione entro 7 giorni dal ricevimento della domanda e fornisce al Candidato un numero di identificazione univoco.

12.3 Esame

12.3.1 Ammissione

Prima di iniziare l'esame il candidato deve presentare un documento di riconoscimento e la lettera di ammissione all'esame. Tali documenti sono controllati e registrati dall'esaminatore.

Prima di sostenere l'esame, a tutti i candidati vengono forniti i dettagli su:

- le varie prove d'esame
- tempi consentiti per ogni prova
- i criteri per passare

- requisiti software o attrezzature per prove pratiche.

Maggiori dettagli possono essere richiesti via mail all'OdC o al PO.

12.3.2 Preparare l'esame

Tutti i candidati alle Credenziali GIF AP sono responsabili del proprio studio e della preparazione all'esame. La partecipazione al corso di "GIF AP Assessor (40 ore)" è richiesto.

Il completamento del programma del corso accresce la probabilità di superare l'esame di certificazione per GIF AP Assessor.

12.3.3 Sicurezza nello svolgimento dell'esame

I candidati devono rispettare tutte le norme di sicurezza e protezione stabilite dall'OdC.

Per garantire l'integrità dell'esame GIF AP, il Candidato è tenuto a rivedere e accettare un accordo di riservatezza che vieti qualsiasi divulgazione del contenuto dell'esame:

- le domande e le risposte agli esami sono di proprietà esclusiva del PO
- le domande e le risposte agli esami sono protette dalla legge sul diritto d'autore. L'esame non può essere copiato o riprodotto in tutto o in parte, con alcun mezzo, compresa la memorizzazione di immagini con dispositivi mobili
- è vietata la discussione o la divulgazione futura del contenuto dell'esame, oralmente o per iscritto, o con qualsiasi altro mezzo.

Il furto (o tentativo di) di domande d'esame è punito nella misura massima consentita dalla legge.

Il mancato rispetto del contratto comporterà la decadenza dalla credenziale.

12.3.4 Sede

Gli esami si svolgono on-line (a distanza) o presso la sede d'esame comunicata all'accettazione della domanda o on-line. I dettagli logistici vengono comunicati dall'OdC al candidato al momento dell'accettazione della domanda.

12.3.5 Processo di esame

L'esame mira a verificare le conoscenze e le abilità del candidato e si compone dei seguenti test, somministrati separatamente e con documentazione proveniente da una banca di domande:

Esame	Tipologia	SÌ	NO	Durata	Osservazioni
Prova scritta 01	1) scelta multipla	X		Massimo 1 ora	Prova a "libro chiuso": il candidato non è autorizzato all'utilizzo di alcun testo di supporto (libro, cellulare/tablet, documenti)
Prova scritta 02	2) esercizio	X		Massimo 2 ore	Prova a "libro aperto": il candidato può consultare i documenti approvati dall'esaminatore o messi a disposizione dalla sede d'esame inclusi: • una copia della norma in formato cartaceo; • appunti del corso e dispense per i partecipanti; • eventuali appunti personali presi durante il corso; • una dizionario cartaceo
Esame orale	3) colloquio	X		Da 30 a 60 minuti	Discussione individuale con l'esaminatore

12.3.6 Argomenti d'esame

Prova scritta – 01

Domande con risposta a scelta multipla selezionate dall'esaminatore da una banca di domande predisposte dallo SO. La banca delle domande viene periodicamente aggiornata.

La prova consiste in un totale di 30 domande distribuite per coprire ogni area di conoscenza del profilo professionale. Ogni domanda ha quattro possibili risposte di cui solo una è corretta, mentre le altre sono errate o incomplete

In conformità con i criteri di competenza, il contenuto dell'esame di credenziali GIF AP Assessor copre i seguenti argomenti di conoscenza:

Argomento	Materia	Domande	%
Area 1	Necessità emergenti di informazioni affidabili relative ai rischi ESG	3	10%
Area 2	GIF AP Assessor: opportunità, responsabilità e competenze trasversali	3	10%
Area 3	Schema di valutazione ESG GIF (Il Programma)	4	13%
Area 4	Valutare gli impatti, i rischi e le opportunità ESG "guardando al futuro".	4	13%
Area 5	Valutare i rischi ESG con il sistema di punteggio GIF	6	20%
Area 6	Preparazione e conduzione di una Due Diligence GIF	5	17%
Area 7	Punteggio finale, preparazione del report e revisione (follow up)	5	17%
	Totale	30	100%

Prova scritta – 02

La **Prova Scritta 02** consiste in esercizi basati su casi di studio specifici per il compito professionale o domande con risposta aperta.

Abilità pratiche	Domande aperte / Casi di studio	Punteggio
	Esercizio – Domanda aperta – Processo di Due Diligence	10
	Esercizio – Caso di studio 01 – Punteggio (sistema di gestione)	10
	Esercizio – Caso di studio 02 – Punteggio (rischi specifici)	10
	Esercizio – Caso di studio 03 – Reporting	10
	Totale	40

Esame orale

L' **Esame Orale** consiste in un colloquio individuale con l'esaminatore della durata compresa tra 30 e 60 minuti, durante il quale vengono discussi argomenti attinenti alle diverse aree di competenza con l'obiettivo di discutere le questioni chiave e le migliori pratiche rispondendo ad almeno 3 domande tratte dalla banca di domande dell'esame e attraverso simulazioni o giochi di ruolo.

Esame orale	Esercizio	Punteggio
	Domanda 1 - Area: 1-2-3	10
	Domanda 2 - Area: 4-5	10
	Domanda 3 - Area: 6-7	10
	Totale	30

12.4 Valutazione dell'esame - punteggio e soglia di superamento

La soglia di superamento di ogni tipo di test è il 60% del punteggio massimo ottenibile.

Esame	Tipologia	Criteri	Punteggio	Soglia
Prova scritta 01	1) scelta multipla	30 domande Risposta corretta: 1 punto assegnato Risposta sbagliata o non data: 0 punti assegnati.	Punteggio massimo raggiungibile: 30/30	Il punteggio minimo deve essere 18/30 ($\geq 60\%$)
Prova scritta 02	4) risposta breve 5) tema 6) argomento di studio	4 domande aperte o casi di studio. Punteggio da 0 a 10 assegnato a ogni domanda in base alla comprensione della correttezza e completezza dell'esercizio	Punteggio massimo raggiungibile: 40/40	Punteggio minimo da superare: 24/40 ($\geq 60\%$)
Esame orale	7) colloquio	3 domande scelte dall'esaminatore e distribuite tra le diverse aree della mappa delle competenze. La valutazione terrà conto dei commenti sulle prove scritte	Punteggio massimo raggiungibile: 30/30	Punteggio minimo da superare: 18/30 ($\geq 60\%$)
Totale				60/100 ($\geq 60\%$)

Il punteggio totale è il totale dei tre punteggi assegnati a ciascuna parte dell'esame.

L'ammissione all'esame orale avviene se il candidato ha superato entrambe le prove scritte.

Nel caso in cui il candidato non abbia una delle due prove scritte non sarà ammesso all'orale, tuttavia, nella sessione d'esame successiva, il candidato potrà svolgere solo la prova scritta non superata in precedenza (senza dover ripetere l'altra) ed essere ammesso all'orale (qualora superi la soglia minima prevista per la prova ripetuta).

12.5 Risultati dell'esame

I risultati dell'esame sono discussi dall'Esaminatore con il Candidato al termine dell'esame e la Certificazione viene ufficialmente comunicata entro 4 settimane dalla data di svolgimento dell'esame.

Il punteggio assegnato è strettamente confidenziale.

Il risultato dell'esame è riportato su base passa/non passa. Il candidato è consapevole e accetta che non vengono fornite informazioni sul punteggio percentuale o altre informazioni sul punteggio. In caso di esito negativo, i risultati sono accompagnati dall'elenco delle aree in cui il Candidato non ha passato la soglia minima.

Qualsiasi domanda relativa ai risultati delle prove deve essere presentata per iscritto all'OdC.

12.6 Riesame

Nel caso in cui il Candidato non raggiunga il punteggio minimo può ripetere l'esame. Non c'è limite al numero di volte che un candidato può ripetere un esame.

I Candidati possono ripetere l'esame presentando una nuova domanda.

I Candidati che hanno completato la formazione completa ma non superano la prova scritta possono ripetere l'esame gratuitamente alla seguente condizione: "l'esenzione dal pagamento della nuova quota di iscrizione è ammessa una sola volta e l'esame deve essere sostenuto entro 12 mesi dalla data del primo esame".

Dopo 12 mesi, decade l'esenzione dal pagamento di una nuova quota di iscrizione.

Ai candidati che presentano domanda di ripetizione dell'esame sarà addebitata una quota di iscrizione ad eccezione di coloro che hanno superato le prove scritte 1 e 2.

Quando i candidati non superano l'esame per la seconda volta, la loro pratica viene automaticamente chiusa per 1 anno e possono presentare domanda per ripetere l'esame trascorsi 12 mesi dalla data del secondo esame non superato.

12.7 Decisione

Quando l'intero ciclo di valutazione è ultimato la Commissione di Sistema presso l'OdC può prendere la decisione di riconoscere la designazione di GIF AP Assessor al candidato.

La decisione di assegnare la credenziale sarà presa esclusivamente dal Comitato di Schema istituito presso l'OdC sulla base delle informazioni raccolte durante il processo di valutazione.

I membri del Comitato di Schema che prendono parte alla decisione non possono aver partecipato all'esame o alla formazione del candidato.

È possibile ottenere la certificazione di più Credenziali GIF AP.

12.8 Attestati e pubblicazione

I candidati che hanno superato positivamente le prove d'esame ricevono:

- a) Il Certificato rilasciato dall'organismo di certificazione
- b) Il badge rilasciato dall'organismo di certificazione
- c) La pubblicazione nell'albo dei GIF AP certificati disponibile sul sito del programma Get It Fair.

Il certificato riporta le informazioni:

- ☐ Nome del Professionista Approvato e un numero di certificazione univoco
- ☐ Nome del gestore del programma e dell'OdC
- ☐ Riferimento ai documenti rilevanti, compreso il rilascio, su cui si basa la credenziale.
- ☐ Ambito della credenziale, comprese le condizioni di validità e le limitazioni.
- ☐ Data effettiva di emissione e data di scadenza.
- ☐ Firma del legale rappresentante dell'OdC.

13 Validità delle credenziali

13.1 Validità

Vedere il regolamento sul AP GIF Credentialing System clausola 5.

13.2 Mantenimento

Per mantenere attive le credenziali, il GIF AP Assessor deve fornire al OdC:

- una autodichiarazione di non avere alcun contenzioso in corso relativo alle attività certificate e di aver correttamente gestito eventuali reclami ricevuti sul corretto svolgimento dell'incarico.

- l'evidenza di attività professionale correlata alla credenziale approvata dal PO (es. almeno 5 giorni di attività di auditing e/o di implementazione) con i recapiti delle persone che possono validarla o
- l'evidenza del completamento di almeno 16 ore di formazione di cui 8 ore fornire dal PO e le restanti 8 possono consistere in corsi di formazione continua approvati dal PO e
- copia del pagamento della quota associativa annuale al PO (include la quota di pubblicazione sul sito).

Il periodo di mantenimento delle credenziali è di 12 (dodici) mesi dopo il raggiungimento iniziale della credenziale GIF AP Assessor.

Una e-mail di notifica viene inviata ai GIF AP, che sono tenuti a presentare all'OdC la loro Continuing Credential Maintenance (CCM) insieme alla quota di mantenimento annuale un mese prima della scadenza annuale della certificazione.

Nel caso in cui il GIF AP non fornisca la documentazione richiesta, la credenziale scadrà e gli intestatari non saranno più considerati GIF AP. L'utilizzo della credenziale GIF AP deve cessare e lo stato di professionista sarà indicato come "inattivo" sul sito Web del PO e dell'OdC.

13.3 Rinnovo delle credenziali

Cfr. GIF AP Credentialing Scheme Regulation, clausola 12.6.

14 Regolamento Generale

Le persone certificate e/o in corso di certificazione si impegnano a rispettare

- a) il Regolamento del sistema di credenziali AP GIF
- b) il Codice Etico di Get It Fair e/o quanto previsto nell'Appendice B (Aspetti etici e deontologici applicabili) della UNI/PdR 109.2.

La Certificazione può essere comunicata dall'OdC su carta stampata o sul sito web con il solo riferimento al numero del Certificato accompagnato dal logo "GIF AP Assessor".

15 Allegato 1: GIF AP Assessor - Mappa delle competenze

15.1 Area 1: Trend e bisogni emergenti di informazioni affidabili sui rischi ESG

Area 1	Trends emergenti e necessità di informazioni affidabili relative ai rischi ESG
Obiettivo: interpretare e applicare le questioni fondamentali, le tendenze e i concetti di responsabilità sociale, i rischi ESG e lo sviluppo sostenibile e le esigenze emergenti di una rendicontazione di sostenibilità affidabile	
Competenze	Profilo di conoscenza
1. Comprendere le tendenze, gli impatti e le prospettive rilevanti per lo sviluppo sostenibile	1. Conoscenza di base del concetto di sviluppo sostenibile, definizione e tappe storiche 2. Conoscenza di base di tendenze, impatti e prospettive chiave globali e locali. 3. Conoscenza approfondita degli aspetti non finanziari ed ESG e loro rilevanza 4. Conoscenza dell'analisi di sostenibilità (es. Life Cycle Assessment)
2. Comprendere le linee guida e gli standard internazionali sulla responsabilità sociale	5. Conoscenza di base della Dichiarazione dell'ONU sui diritti umani, Linee guida di OECD Due Diligence per una condotta di business responsabile e raccomandazioni ILO 6. Conoscenza della ISO 26000
3. Comprendere i requisiti legali più importanti ed emergenti relativi alla sostenibilità	7. Conoscenza base del Quadro Normativo UE per gli investimenti responsabili (Direttiva 2022/2464, Regolamento 2019/2088 e 2020/852 sulla tassonomia) 8. Buona conoscenza del processo di Due Diligence in materia di sostenibilità (OECD Due Diligence Guidance, EU Directive for Due Diligence) 9. Conoscenza di base degli standard di sustainable sourcing (ISO 20400) 10. Conoscenza di base delle Linee guida EBA (European Banking Authority) su LOM (Loan Origination and Monitoring) e domanda di rating ESG 11. Conoscenza di base dei principi affrontati dalle politiche internazionali in materia di frode commerciale, pubblicità ingannevole, concorrenza sleale, ecc.
4. Comprendere le norme su asserzioni etiche, verifica/ validazione e valutazione di programmi	12. Conoscenza della ISO 17033 "Dichiarazioni etiche" (ed etichetta) 13. Conoscenza avanzata della norma ISO 17029 "Principi e requisiti generali per gli organismi di verifica/validazione". 14. Conoscenza UNI/Pdr 102:2021 "Rivendicazione etica di responsabilità per lo sviluppo sostenibile"
5. Comprendere i requisiti legali e le esigenze emergenti per il reporting di sostenibilità e gli schemi di rating ESG	15. Conoscenza dei requisiti legali relativi alla predisposizione del reporting di sostenibilità annuale e consolidato 16. Conoscenza degli standard di sustainability reporting (GRI, SASB, EFRAG) 17. Conoscenza di base delle informazioni predittive basate sul rischio (looking forward) 18. Reporting su aspetti sociali, impatti e rischi 19. Conoscenza degli standard per la certificazione della rendicontazione di sostenibilità (SRC 2030, ISAE 3000, ecc.)
Risorse	
• Agenda 2030 dell'ONU per lo sviluppo sostenibile (2015) e 17 obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) • Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite (1948) e Principi guida sui diritti umani (2011) • Dichiarazione tripartita dell'ILO (2017), Raccomandazioni e convenzioni e Dichiarazione dell'ILO sui principi e diritti fondamentali sul lavoro e il suo seguito (1998) • Linee guida OCSE sulla due diligence sulla condotta aziendale responsabile • Direttiva 2022/2464/UE sulla rendicontazione societaria di Sostenibilità • ISO 26000 "Responsabilità sociale" e Linee guida dell'OCSE sulla due diligence • ISO 17033 "Dichiarazioni etiche e informazioni di supporto" • ISO 17029 "Principi e requisiti generali per gli organismi di validazione e verifica" • UNI/Pdr 102:2021 "Rivendicazione etica di responsabilità per lo sviluppo sostenibile" • Linee guida EBA (European Banking Authority) in materia di LOM (Loan Origination and Monitoring) • GRI (Global Reporting Initiative), SASB, IFRF, EFRAG e altri standard di rendicontazione di sostenibilità • Standard di garanzia per la rendicontazione di sostenibilità (SRC 2030, ISAE 3000, ecc.)	

15.2 Area 2: GIF AP Assessor: opportunità, responsabilità e competenze trasversali

Area 2		Valutatori GIF AP: opportunità, responsabilità e competenze trasversali	
Obiettivo: Gestire le relazioni e le comunicazioni con il Team e il soggetto verificato (competenze trasversali richieste per svolgere il ruolo di Assessor) in contesti di audit (prima parte, seconda parte e terza parte).			
Competenze		Profilo di conoscenza	
1. Comprendere il sistema di credenziali GIF AP		1. Conoscenza del sistema di credenziali GIF AP 2. Differenze tra i professionisti GIF AP 3. Differenza tra un GIF AP e altri revisori di responsabilità sociale o ESG 4. Ruolo di un GIF AP Assessor in un team di valutazione	
2. Capacità di identificare e giudicare situazioni che screditerebbero la professionalità di un professionista ESG		5. Conoscenza delle responsabilità professionali 6. Conoscenza dei principi di valutazione (integrità, presentazione corretta, diligenza professionale, giudizio professionale, scetticismo professionale, riservatezza e indipendenza) 7. Conoscenza delle principali responsabilità del gruppo di valutazione e dei membri del gruppo di valutazione 8. Codice Etico GIF	
3. Competenze essenziali per un'efficace conduzione della valutazione		9. Capacità di comunicazione e di relazione interpersonale 10. Conoscenza degli standard di comportamento personali 11. Capacità di lavoro in team 12. Capacità di gestire colloqui individuali e di gruppo 13. Gestione efficiente del tempo	
4. Capacità di dimostrare l'applicazione degli attributi e dei comportamenti personali		14. Capacità di applicare i requisiti relativi agli attributi e ai comportamenti personali richiesti (etica, di mentalità aperta, diplomatica, osservante, perspicace, versatile, tenace, decisa, autosufficiente, professionale, rispettosa)	
5. Opportunità per un GIF AP Assessor		15. Conoscenza dei benefici riconosciuti a un professionista con la credenziale GIF AP Assessor (es. riconoscimento come esperto nella valutazione di impatti, rischi e opportunità ESG; possibilità esclusiva di essere nominato all'interno di un team di valutazione GIF da parte di un Organismo di Validazione). 16. Conoscenza della rilevanza della proposta di valore GIF per i diversi stakeholder e, successivamente, delle responsabilità sia per gli organismi di convalida che per i Valutatori.	
6. Capacità di condurre l'assicurazione esterna della rendicontazione di sostenibilità		17. Conoscenza dei requisiti legali per la rendicontazione di sostenibilità 18. Conoscenza degli standard di rendicontazione di sostenibilità (ESRS, IFRS, ecc.) 19. Conoscenza degli standard di assicurazione esterna per la rendicontazione di sostenibilità (UNI/Pdr ...; SRC2030, ISSA 5000)	
Risorse			
• GIF Framework e Metrica GIF • ISO 19011 “Linee guida per l'auditing dei sistemi di gestione” • SRC 2030 “Linee guida per la certificazione della rendicontazione di sostenibilità” • Guida per i valutatori GIF AP • Codice Etico GIF • Standard ESRS e GRI per la rendicontazione di sostenibilità			

15.3 Area 3 GIF ESG Rating scheme (il Programma)

Area 3		Schema di valutazione GIF ESG Rating Scheme (il Programma)	
Obiettivo: Interpretare e applicare il programma “GIF ESG Rating Scheme” e verificare un Corporate Sustainability Reporting			
Competenze		Profilo di conoscenza	
1. Capacità di determinare l'ambito, i confini e l'applicabilità dello schema di rating ESG GIF		1. Conoscenza di uno schema di rating ESG 2. Conoscenza de lo schema GIF ESG Rating and reporting assurance 3. Conoscenza avanzata dell'ambito, dei confini, dell'applicabilità dello Schema 4. Conoscenza del livello di affidabilità, disclaimer, responsabilità (secondo gli standard di assurance esterna) 5. Differenze tra lo schema GIF e altri schemi e standard	
2. Capacità di valutare le componenti di una SM di Responsabilità Sociale e Rischi ESG sulla base del GIF Framework		6. Conoscenza dei concetti, dei principi e della terminologia relativi alla Responsabilità Sociale basati sullo schema GIF ESG Rating 7. Profonda conoscenza delle principali caratteristiche di un framework integrato per i rischi ESG (scopo, struttura, utilizzo)	
3. Capacità di interpretare, analizzare e applicare il GIF Framework: principi, criteri e metrica		8. I sette principi di responsabilità sociale (ISO 26000) 9. Le fondamenta: i concetti di processo e approccio 10. Criteri GIF, Topics, Aree (core e non-core) ed elementi di valutazione 11. Sistema di Governance & Gestione, Sociale, Salute & Sicurezza, Ambiente ed Etica d'impresa 12. GIF Scoring System: come valutare impatti e rischi	
4. Capacità di valutare i requisiti di dichiarazione etica GIF		13. Conoscenza di asserzioni/etichette etiche (caratteristiche) 14. Conoscenza di come utilizzare un'asserzione e un'etichetta etica 15. Conoscenza del marchio etico di filiera 16. Conoscenza di base degli standard di tracciabilità (come UN-UNECE)	
5. Capacità di pianificare e condurre un Processo di Validazione (ISO 17029) basato su una Due Diligence		17. Conoscenza avanzata della verifica/convalida delle asserzioni etiche 18. Conoscenza delle differenze tra audit di prima parte, di seconda e di terza parte e rapporto con <i>standard non certificabili</i> 19. Conoscenza dei concetti fondamentali, terminologia e fasi del processo di Due Diligence (Secondo ISO 17029) ➤ Ciclo di Validazione ➤ Pre-incarico (materialità) ➤ Incarico ➤ Pianificazione (piano di valutazione, piano di colloquio, ecc.) ➤ Valutazione ➤ Riesame ➤ Decisione	
6. Capacità di predisporre la certificazione esterna GIF Non-Financial Reporting e del Sustainability Reporting secondo i requisiti di legge		20. Conoscenza degli standard di assicurazione della sostenibilità (es.:SRC 2030) 21. Conoscenza di base dei requisiti legali e degli standard relativi alla predisposizione del rapporto di sostenibilità annuale e consolidato 22. Conoscenza dei requisiti legali e degli standard professionali relativi alla revisione legale dei conti e all'assicurazione della rendicontazione di sostenibilità e del revisore legale 23. Conoscenza del GIF Report non finanziario e del reporting di sostenibilità aziendale secondo il quadro normativo (es. Direttiva 2022/2464).	
Risorse			
• Regolamento sul sistema di rating ESG GIF • Standard e linee guida di assicurazione esterna (es.: SRC 2030)GIF Framework • Direttiva 2022/2464 Corporate Sustainability Reporting Directive			

15.4 Area 4: Valutare gli impatti, i rischi e le opportunità ESG "forward looking"

Area 4		Valutare gli impatti, i rischi e le opportunità ESG "looking forward".	
Obiettivo: interpretare e applicare i concetti e i principi relativi alla valutazione dei rischi, impatti e opportunità ESG in base a documenti, linee guida, standard e migliori pratiche internazionali			
Competenze		Profilo di conoscenza	
1. Analisi di sostenibilità e processi di Due Diligence: abilità di identificare, valutare rischi ESG e aspetti non-finanziari		1. Conoscenza degli aspetti, dei rischi e delle opportunità ESG 2. Conoscenza di base delle esigenze emergenti di “guardare avanti” impatti, valutazione dei rischi e delle opportunità (dalla guida OCSE alle direttive UE) 3. Conoscenza di un processo di Due diligence in materia di sostenibilità	
2. Capacità di applicare i concetti relativi all'identificazione e alla valutazione del rischio		4. Conoscenza di rischi (probabilità e conseguenza), impatti e opportunità (ISO 31000) 5. Identificazione di impatti, rischi e opportunità 6. Conoscenza dei criteri e del profilo di rischio (ISO 31000) 7. Valutare i rischi ESG combinando analisi di dati pregressi, osservazioni e obiettivi e piani futuri	
3. Capacità di valutare obiettivi, piani e risorse per trattare e mitigare i rischi futuri		8. Strategie e approcci di trattamento e mitigazione dei rischi 9. Mitigazione dei rischi: obiettivi SMART, responsabilità, risorse, azioni e risultati 10. Analisi del rischio transizionale 11. Analisi dei DNSH 12. Monitoraggio e revisione dei rischi e degli impatti	
4. Capacità di valutare il rapporto di sostenibilità secondo gli standard internazionali		13. Standard di rendicontazione di sostenibilità (ESRS, GRI, SASB) e aspetti ESG 14. Conoscenza degli standard per la valutazione di conformità della rendicontazione di sostenibilità	
5. Capacità di investigare, raccogliere dati, analizzare e trarre conclusioni efficaci nel contesto di una valutazione del rischio		15. Conoscenza della qualità degli elementi probativi (competenti, appropriati, affidabili e sufficienti) e dei fattori che li influenzeranno 16. Conoscenza dell'approccio di valutazione rischi basato sulle evidenze: ➤ Ispezione ➤ Osservazione ➤ Conferma esterna ➤ Ricalcolo ➤ Ri-prestazione ➤ Procedura analitica ➤ Richiesta scritta	
6. Capacità di valutare le evidenze		17. Conoscenza di: ➤ Metodi comuni di manipolazione dei documenti ➤ controllo incrociato delle evidenze e informazioni raccolte 18. Tecniche di ispezione visiva	
Risorse			
• Linee guida dell'OCSE sulla due diligence per una condotta aziendale responsabile • Linee guida OCSE sul dovere di diligenza per filiere di fornitura responsabili (ad es. abbigliamento e calzature, minerali, prodotti agricoli) • Guida ISO 73:2009 “Gestione del rischio – Vocabolario” • ISO 31000:2018 “Gestione del rischio – Linee guida” • ISO 31010 “Gestione del rischio - Tecniche di valutazione del rischio” • Standard di rendicontazione di sostenibilità: ESRS (EFRAG), GRI, SASB (IFRS) • SRC 2030 “Linee guida per la certificazione della rendicontazione di sostenibilità” • Guida per i valutatori di GIF AP			

15.5 Area 5: Valutazione dei rischi ESG con il sistema di punteggio GIF - Core

Area 5	Valutare i rischi ESG con il sistema di punteggio GIF
Obiettivo: Applicare il sistema di punteggio GIF per valutare il livello di esposizione ai rischi relativi a Governance & Management System, Social, Safety, Environment and Business Ethics.	
Competenze	Profilo di conoscenza
1. Possibilità di applicare il sistema di pnteggio GIF	1. Conoscenza del sistema di punteggio GIF 2. Conoscenza del processo di scoring per ridurre il rischio di variazione 3. Possibilità di assegnare il punteggio per area e criterio 4. Valutazione complessiva, descrittori e soglie per il superamento
2. Capacità di valutare i rischi utilizzando il sistema di punteggio GIF	5. Conoscenza avanzata delle griglie di valutazione 6. Conoscenza avanzata della griglia di valutazione del Sistema di Governance e Gestione (basata su PDCA) 7. Conoscenza avanzata della griglia di valutazione del rischio specifico (Sociale, Sicurezza, Ambiente ed Etica aziendale).
3. Capacità di valutare il rischio di Governance	8. Conoscenza degli elementi di Corporate governance, codici e standard (es. ISO 37000) che influenzano il rischio Governance 9. Capacità di utilizzare la griglia di Rating per valutare il rischio governance
4. Capacità di valutare il sistema di gestione SR	10. Conoscenza della "struttura di alto livello" del SG di responsabilità sociale 11. Capacità di utilizzo della griglia di valutazione del Sistema di Gestione per la responsabilità sociale
5. Capacità di valutare il livello di esposizione ai rischi sociali	12. Conoscenza di base delle raccomandazioni ILO 13. Conoscenza di base di leggi e regolamenti nazionali/regionali del lavoro 14. Elementi di SG che influenzano la valutazione del rischio social 15. Conoscenza di metodi di raccolta di evidenze mediante il controllo incrociato di informazioni provenienti da diverse fonti (record, interviste, ecc.) 16. Capacità di leggere buste paga, contratti di lavoro, ecc. 17. Capacità di utilizzo della griglia di valutazione applicata ai rischi sociali
6. Capacità di valutare il livello di esposizione ai rischi per la salute e la sicurezza	18. Conoscenze di base classificazione OICCM 19. Conoscenza di elementi concorrenti alla valutazione del rischio sicurezza 20. Conoscenza dei rischi operativi (fisico, chimico, biologico, muscolo-scheletrico, psicosociale) 21. Capacità di utilizzo della griglia di valutazione applicata ai rischi sicurezza
7. Capacità di valutare il livello di esposizione ai rischi legati all'ambiente	22. Conoscenza di base del quadro normativo ambientale 23. Conoscenza dei rischi ambientali 24. Conoscenza degli elementi del SGA che concorrono alla valutazione del rischio ambientale 25. Conoscenza dei metodi per raccogliere prove dei rischi ambientali (tendenza passata, baseline, BAT, ecc.) 26. Capacità di utilizzo della griglia di valutazione applicata ai rischi ambientali
8. Capacità di valutare il livello di esposizione ai rischi legati all'etica aziendale	27. Conoscenza di pratiche commerciali leali come leggi e standard anticorruzione (ISO 37001), concorrenza leale, ecc. 28. Conoscenza delle problematiche dei consumatori 29. Capacità di utilizzo della griglia di valutazione applicata a pratiche commerciali corrette e problematiche dei consumatori
Risorse	
• Convenzioni e raccomandazioni dell'ILO • Linee guida dell'OCSE sulla due diligence per una condotta aziendale responsabile • ISO 26000 "Guida alla responsabilità sociale" • ISO 37000 "Linee guida per la governance delle organizzazioni" e ISO 37001 "SG anticorruzione" • Comitato Italiano per la Corporate Governance "Codice di Autodisciplina" (o altri codici equivalenti) • GIF Framework (Criteri e sistema di punteggio) • Guida per i valutatori di GIF AP • GRI (Global Reporting Initiative), SASB e altri standard di sostenibilità	

15.6 Area 6: Preparazione e conduzione di una Due Diligence GIF

Area 6		Preparazione e conduzione di una Due Diligence GIF	
Obiettivo: preparare e condurre una valutazione nel contesto del rating ESG GIF.			
Competenze		Profilo di conoscenza	
1. Capacità di gestire il pre-engagement		1. Conoscenza dell'analisi del contesto e della materialità 2. Conoscenza della revisione della documentazione 3. Conoscenza della valutazione di Autovalutazione 4. Conoscenza della valutazione di materialità (GRI, ESRS, ecc).	
2. Capacità di pianificare la valutazione		5. Capacità di preparazione del piano di valutazione 6. Capacità di preparare il piano di campionamento del colloquio (composizione del campione, questioni chiave, ecc.) 7. Capacità di preparare un ordine del giorno per la valutazione nella lingua dell'organizzazione controllata	
3. Capacità di raccogliere prove appropriate dei rischi ESG in conformità con le leggi/normative sulla privacy e sulla proprietà intellettuale applicabili		8. Capacità di raccogliere prove a sostegno per immagini 9. Capacità di raccogliere prove durante le interviste	
4. Possibilità di utilizzare l'app iAudit		10. App iAudit: cos'è e perché. 11. Come funziona l'app iAudit: pianificazione, cartelle e moduli e loro utilizzo.	
5. Capacità di organizzare e condurre una riunione di chiusura dell'audit		12. Capacità di condurre la riunione di apertura 13. Capacità di verificare lo scopo, l'obiettivo, il sistema di punteggio e le conclusioni 14. Conoscenza dell'incontro di consenso durante e dopo la valutazione 15. Conoscenza delle linee guida e delle migliori pratiche per presentare risultati e conclusioni alla direzione di un'organizzazione controllata	
Risorse			
• Linee guida dell'OCSE sulla due diligence per una condotta aziendale responsabile • Guida dell'OCSE sul dovere di diligenza per catene di approvvigionamento responsabili nel settore dell'abbigliamento e delle calzature • ISO 19011 “Linee guida per l'auditing dei sistemi di gestione” • ISO 17029 “Valutazione della conformità – Principi e requisiti generali per gli organismi di convalida e verifica • SRC 2030 “Linee guida per la certificazione della rendicontazione di sostenibilità” • GIF Framework • Guida per i valutatori di GIF AP			

15.7 Area 7: Punteggio finale, preparazione del report e revisione (follow up)

Area 7		Punteggio finale, preparazione e revisione del rapporto	
Obiettivo: Per assegnare il punteggio finale, preparare il Rapporto di Valutazione Finale e condurre attività di follow-up.			
Competenze		Profilo di conoscenza	
1. Capacità di calcolare il punteggio e valutarne la coerenza con le evidenze raccolte		1. Conoscenza della definizione delle priorità e della valutazione dei risultati 2. Capacità di applicare il “sistema di punteggio per area” 3. Comprendere se il punteggio per area e il punteggio complessivo sono coerenti con l'organizzazione valutata	
2. Capacità di scrivere dichiarazioni di valore aggiunto (area di miglioramento e punti di forza) nella rendicontazione di valutazione		4. Capacità di redigere il rapporto di valutazione finale 5. Capacità di redigere un report di “valore aggiunto”.	
3. Capacità di condurre attività di revisione		6. Capacità di rivedere un rapporto di valutazione finale 7. Capacità di verificare la coerenza tra prove, punteggi e affermazioni	
4. Capacità di preparare la dichiarazione di convalida		8. Capacità di preparare il contenuto e la preparazione della dichiarazione di validazione. 9. Capacità di preparare il pacchetto di validazione per supportare la decisione finale 10. Capacità di preparare la relazione e la dichiarazione di assicurazione della rendicontazione di sostenibilità (SRC 2030)	
5. Comprendere e spiegare la clausola di esclusione di responsabilità		11. Capacità di spiegare le clausole di manleva (Disclaimer) 12. Conoscenza delle implicazioni della relazione di valutazione finale sugli stakeholder rilevanti	
Risorse			
• GIF Framework • Guida per i valutatori di GIF AP • ISO 19011 “Linee guida per l'auditing dei sistemi di gestione” • SRC 2030 “Linee guida per la certificazione della rendicontazione di sostenibilità” (o standards simili)			

Allegato 2 Mappa delle competenze e Greencomp

Matrice di corrispondenza tra il GreeComp – European Sustainability Competence Framework e la mappa delle competenze GIF AP Assessor.

Area	Competenza	Competenza GIF AP Assessor
1) Incarnare i valori della sostenibilità	1.1 Valorizzare la sostenibilità	A5.1 – A5.2 – A5.3 – A7.1 – A7.2 – A7.3 – A7.4 – A7.5
	1.2 Sostenere l'equità	A5.1 – A5.2 – A5.3 – A5.4 – A5.5 – A7.1 – A7.2 – A7.3 – A7.4 – A7.5
	1.3 Promuovere la natura	A5.1 – A5.2 – A7.1 – A7.2 – A7.3 – A7.4 – A7.5
2) Abbracciare la complessità nella sostenibilità	2.1 Pensiero sistemico	A3.2 – A3.3 – A4.4 – A4.5 – A5.1 – A5.2 – A5.3 – A5.4 – A5.5 – A5.6 – A5.7 – A5.8 – A6.1 – A6.2 – A6.3 – A6.4 – A6.5 – A7.1 – A7.2 – A7.3 – A7.4 – A7.5
	2.2 Pensiero critico	A2.5 – A4.4 – A4.5 – A5.1 – A5.2 – A5.3 – A5.4 – A5.5 – A5.6 – A5.7 – A5.8 – A6.1 – A6.2 – A6.3 – A6.4 – A6.5 – A7.1 – A7.2 – A7.3 – A7.4 – A7.5
	2.3 Inquadramento di un problema	A2.2 – A3.5 – A4.4 – A4.5 – A5.1 – A5.2 – A5.3 – A5.4 – A5.5 – A5.6 – A5.7 – A5.8 – A6.1 – A6.2 – A6.3 – A6.4 – A6.5 – A7.1 – A7.2 – A7.3 – A7.4 – A7.5
3) Immaginare un futuro sostenibile	3.1 Comprensione di trend e impatti futuri	A3.1 – A4.1 – A4.2 – A4.3 – A5.2 – A5.3 – A5.4 – A5.5 – A5.6 – A5.7 – A5.8 – A6.1 – A6.2 – A6.3 – A6.4 – A6.5 – A7.1 – A7.2 – A7.3 – A7.4 – A7.5
	3.2 Adattabilità	A4.2 – A4.3 – A5.3 – A5.4 – A5.5 – A5.6 – A5.7 – A5.8 – A6.1 – A6.2 – A6.3 – A6.4 – A6.5 – A7.1 – A7.2 – A7.3 – A7.4 – A7.5
	3.3 Pensiero esplorativo	A4.3 – A4.4 – A4.5 – A5.3 – A5.4 – A5.5 – A5.6 – A5.7 – A5.8 – A6.1 – A6.2 – A6.3 – A6.4 – A6.5 – A7.1 – A7.2 – A7.3 – A7.4 – A7.5
4) Agire per la sostenibilità	4.1 Agente nelle politiche	A1.1 – A1.2 – A1.3 – A1.4 – A1.5 – A3.4 – A3.6
	4.2 Azione collettiva	A2.1 – A2.3 – A2.5 – A2.6
	4.3 Iniziativa individuale	A2.1 – A2.3 – A2.4 – A2.5 – A2.6